



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ / ๒๕๖๙ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทราทุกท่าน

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ได้มีการประชุมชี้แจงและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา จึงขอกำกับแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกฝ่าย ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยยึดหลักตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวคือ ต้องดำเนินการบนพื้นฐานของความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. ให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียดข้อมูลราคากลาง การคำนวณราคากลาง และการเปิดเผยข้อมูลราคากลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ก่อนดำเนินการเผยแพร่ทุกครั้ง
๔. ให้การกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยต้องไม่กำหนดเงื่อนไขที่เป็นการกีดกันการแข่งขัน หรือขัดต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฯ
๕. ให้การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดอย่างเคร่งครัด
๖. ให้การกำหนดเงื่อนไข ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ และรายละเอียดในสัญญา เป็นไปตามเอกสารประกวดราคา ขอบเขตของงาน และแบบสัญญาที่หน่วยงานกลางกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๗. การจัดทำสัญญา การระบุสาระสำคัญของสัญญา รวมถึงการแก้ไขสัญญาและการขยายระยะเวลาตามสัญญา ต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ เหตุผล ความจำเป็น และขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบกำหนด โดยต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วน และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้น

๘. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ รายละเอียด และเงื่อนไขของงานหรือพัสดุให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบความชำรุดบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ให้รีบดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างแก้ไข ปรับปรุง หรือซ่อมแซมโดยเร็ว พร้อมติดตามผลอย่างใกล้ชิด
๙. ให้ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างใกล้ชิด โดยเน้นย้ำให้ปฏิบัติงานด้วยความละเอียด รอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๑๐. กรณีพบปัญหา อุปสรรค หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ให้หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

...../...../.....