



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ..... ๒๒
วันที่ ๑๓/๑๒/๖๖ เวลา ๑๖:๐๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๑/๖๔

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุฝึก ปวช.ทวิศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

วัสดุฝึก ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปวช.ทวิศึกษา แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

...../...../.....

พัฒนาพงษ์ มาตุ่น

(นายพัฒนาพงษ์ มาตุ่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ ๒๕๖
วันที่ ๒๕.๐๖.๖๑ เวลา ๑๕.๐๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๐/๖๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการงานพัสดุ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการงานพัสดุ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ๑๗
- นายประเสริฐ แก้วแจ่ม ๑

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

...../...../.....

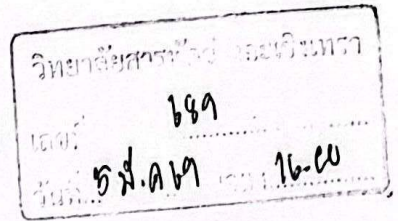
พัฒนาพงษ์ มาตุ่น

(นายพัฒนาพงษ์ มาตุ่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๐/๖๔

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท แฟ้มสันกว้างแบบเจาะรู A๔ ขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว เครื่องเขียน จำนวน ๔ ชุด	นางสาว วนิดา คมพานิช	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทราพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

พัฒนพงษ์ มาตุ่น

(นายพัฒนพงษ์ มาตุ่น)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑/เพื่อโปรดทราบ

๒/เห็นสมควร

.....

.....

.....

(นายสำเริง เนิบหนองศาลร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

-/...../.....

-/...../.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

...../...../.....



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กระดาษ์ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป หมึกเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท แฟ้มสันกว้างแบบเจาะรู A๔ ขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว เครื่องเขียน จำนวน ๔ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาว วนิดา คมพานิช (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเสริฐ แก้วแจ่ม

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา