

คู่มือ นักศึกษา



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
**CHACHOENGSAO
POLYTECHNIC
COLLEGE**

**ระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- สาขาวิชาไฟฟ้า
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



0-3898-1214 , 06-5982-2886



www.chpc.ac.th



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือนักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน ศึกษาข้อมูลด้านการศึกษา การให้บริการด้านต่างๆ ในวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ประวัติการจัดตั้ง วิทยาลัยฯ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยฯ แผนภูมิโครงสร้างแผนกวิชา รายชื่อผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หลักสูตรที่เปิดสอน โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน ปฏิทินการเรียนการสอน การขึ้นทะเบียน ขั้นตอนการลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน ระเบียบวัดผลประเมินผล ระเบียบการแต่งกาย และกฎระเบียบการปฏิบัติตน ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษา จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา เพื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนใช้ชีวิตอยู่ในรั้วของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

13 พฤษภาคม 2568



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1	
1.1 ประวัติการจัดตั้งวิทยาลัยฯ	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	2
1.3 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยฯ	5
1.4 QR Code ทำเนียบบุคลากร	6
บทที่ 2	
2.1 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	7
2.2 สาขาวิชาไฟฟ้า	21
2.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	35
บทที่ 3	
3.1 การขึ้นทะเบียน	43
3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน	44
3.3 การจัดการเรียนการสอน	45
3.3.1 หลักสูตรการอาชีวศึกษา	45
3.3.2 การจัดการศึกษาตามหลักสูตร	46
3.3.3 การจัดแผนการเรียนตามหลักสูตร	48
3.3.4 การจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน	50
3.4 ระเบียบวัดผลประเมินผล	50
บทที่ 4	
4.1 ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	67



สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

- คำร้อง ขอบจบการศึกษา
- คำร้อง ขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน
- คำร้อง ขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- คำร้อง ขอกลับเข้าเรียน
- คำร้อง ขอลาออก
- คำร้อง ทัวไป
- คำร้อง ขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต
- คำร้อง ขอเทียบโอนรายวิชา
- คำร้อง ขอลาพักการเรียน
- คำร้อง ขอกลับเข้าเรียน (กรณีขอลาพักการเรียน)
- บัตรลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
- แบบใบลานักเรียน นักศึกษา
- คำร้องขอเปิดรายวิชา
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ /ปรับคะแนน
- แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ
- แบบคำร้องขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว



บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ประวัติของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 โดย ฯพณฯ ชิงชัย มงคลธรรม เป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และมีท่านพระครูวิเชียร คุณวณโณ เจ้าอาวาสวัดไชยภูมิธาราม (วัดท่าอิฐ) สนับสนุนอนุญาตให้ใช้เช่าสถานที่ธรณีสงฆ์ของกระทรวงศาสนาและวัฒนธรรม จำนวนเนื้อที่ 28 ไร่ 1 งาน 20 ตารางวา โดยได้รับเงินงบประมาณก่อสร้างปี 2538 จำนวน 33,739,900 บาท โดย วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา มีการเปิดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานและแผนการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก โดยเปิดสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ (รับเฉพาะผู้ด้อยโอกาส) จำนวน 3 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาช่างยนต์
 - สาขาวิชาไฟฟ้า
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคทวิศึกษา จำนวน 3 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาช่างยนต์
 - สาขาวิชาไฟฟ้า
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคทวิภาคี จำนวน 1 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
4. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ จำนวน 3 สาขาวิชา
 - สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
 - สาขาวิชาไฟฟ้า
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. หลักสูตรวิชาชีพพระยະสັນ

ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาจะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

1.2 ปรัชญา อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถานศึกษา

ปรัชญา (Philosophy)

“ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม,, ล้ำเลิศปัญญา ใช้เวลาสร้างงานอาชีพ”

ปรัชญาการทำงานของสถานศึกษาที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินงานบริหารวิทยาลัยฯ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อัตลักษณ์ (Identity)

“ จิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพเป็นเลิศ ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“ บริการวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพ ”

ค่านิยม (Values)

“ เสียสละ สามัคคี มีคุณธรรม ล้ำเลิศวิชาชีพ ”

คุณธรรมอัตลักษณ์ (Moral identity)

“ สามัคคี มีวินัย ใฝ่อาสา ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เพิ่มโอกาส ผลิต และพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
บริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตราวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา :



สีประจำของวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา : น้ำเงิน – แดงเลือดหมู



สีน้ำเงิน หมายถึง การดำรงพระมหากษัตริย์ของไทย

สีแดงเลือดหมู หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ต้นไม้ประจำวิทยาลัย : ต้นเหลืองปรีดียาธร



ขนาดและที่ตั้ง : วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทราตั้งอยู่เลขที่ 50/4 หมู่ที่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางดินเปิด
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000

ติดต่อ : โทรศัพท์ 038-981-214 , 06-5982-2886

Email. Saraban@chpc.ac.th

Website www.chpc.ac.th

มีอาคารเรียน 6 รายการ ดังนี้

อาคารสำนักงาน (ตึก EEC)	1	หลัง
อาคารเรียนจั่วคู่ ชั้นเดียว	1	หลัง
อาคารเรียน และปฏิบัติงาน 4 ชั้น	2	หลัง
โรงอาหาร	1	หลัง
บ้านพักครู – อาจารย์ 6 ยูนิต	3	หลัง
บ้านพักนักการภารโรง 2 ยูนิต	3	หลัง
บ้านพักผู้บริหาร	1	หลัง

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นจังหวัดหนึ่งในภาคตะวันออก มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดสระแก้ว และจังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา มีเกาะจำนวน 1 เกาะ คือเกาะกลาง ที่บริเวณปากแม่น้ำบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราตั้งอยู่ริมแม่น้ำบางปะกง ห่างจากปากแม่น้ำบางปะกงขึ้นไป

ประมาณ 24 กิโลเมตร สันนิษฐานว่า เป็นเมืองใหญ่ตั้งขึ้นในสมัยกรุงศรีอยุธยาประมาณปี พ.ศ. 2509 ในแผ่นดินของพระมหาจักรพรรดิ เพื่อเป็นที่ระดมพลในเวลาสงครามได้ปรากฏชื่อเมืองฉะเชิงเทราเป็นครั้งแรก ในพระราชพงศาวดาร ในแผ่นดินของพระมหาธรรมราชา ขณะนั้นไทยเรากำลังบอบช้ำ เนื่องจากแพ้ศึกสงครามกับพม่า พญาละแวก กษัตริย์เขมรเห็นเป็นโอกาสงามที่จะได้กวาดต้อนประชาชนพลเมืองของไทย ไปเป็นกำลัง จึงยกกองทัพทั้งทางบกและทางเรือเข้ากวาดต้อนชาวเมืองจันทบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา และนครนายกไปเป็นจำนวนมาก มีภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่ม มีที่ดินดอนเป็นบางส่วน โดยเฉพาะอำเภอสนามชัยเขตและอำเภอนาทะเกียบ ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นที่ดอน ประกอบด้วยภูเขาเตี้ย ๆ หลายลูก ป่าไม้ขึ้นปกคลุมทึบ เต็มไปด้วยสัตว์ป่านานาชนิด ไม้มีค่าอุดมสมบูรณ์ (ปัจจุบัน ป่าไม้ถูกทำลายเกือบหมดแล้ว) บางส่วนของพื้นที่สูงกว่าน้ำทะเลถึง 20 เมตร แต่บางส่วนจะมีระดับต่ำกว่าน้ำทะเลมาก โดยเฉพาะภูมิประเทศแถบชายฝั่งแม่น้ำบางปะกงที่น้ำทะเลท่วมถึงเกษตรกรได้ใช้ความรู้ที่ถ่ายทอดมาจากบรรพบุรุษทำเชือกกันน้ำทะเลทำให้เกิดพื้นที่สวนมาแต่อดีต

คำขวัญของจังหวัดฉะเชิงเทรา คือ “ แม่น้ำบางปะกง แหล่งชีวิต พระศักดิ์สิทธิ์ หลวงพ่อโสธร พระยาศรีสุนทรปราชญ์ภาษาไทย อ่างฤๅไนป่าสมบูรณ์ ”

อาณาเขต: จังหวัดฉะเชิงเทรา หรือชื่อสามัญ ที่เรียกกันอีกชื่อหนึ่งว่า แปดริ้ว ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 100 กิโลเมตร มีพื้นที่ 5,351 ตารางกิโลเมตร พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก ฉะเชิงเทราแบ่งการปกครอง ออกเป็น 11 อำเภอ คืออำเภอเมือง อำเภอบางคล้า อำเภอบางน้ำเปรี้ยว อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอพนมสารคาม อำเภอสนามชัยเขต อำเภอแปลงยาว อำเภอรสาธิน อำเภอนาทะเกียบ และอำเภอกลองเขื่อน สภาพพื้นที่ ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ จังหวัดฉะเชิงเทราตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของประเทศไทยอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 13 องศา 10 ลิปดา ถึง 13 องศา 15 ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศา 50 ลิปดา ถึง 102 องศา 1 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถไฟสายตะวันออกประมาณ 61 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 304 ประมาณ 75 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 3 ประมาณ 100 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 34 แยกเข้า ทางหลวงหมายเลข 314 ประมาณ 90 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 5,351.60 ตารางกิโลเมตร

มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดนครนายก และจังหวัดปราจีนบุรี
- ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดชลบุรี อ่าวไทย และจังหวัดจันทบุรี
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดสระแก้ว
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปทุมธานี และกรุงเทพมหานคร

แผนที่จังหวัดฉะเชิงเทรา



1.3 แผนภูมิการบริหารของสถานศึกษา



1.4 ทำเนียบบุคลากร





บทที่ 2

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
รวม ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม
กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือ
สาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชาปรับ
พื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น Basic Technical Practice	0-6-2
30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Electronic and Electrical Practice	1-3-2
30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น Welding and Sheet Metal	1-3-2
30101-0001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น Basic Gasoline and Diesel Engine Practice	2-3-3
30101-0002	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น Basic Suspension and Transmission Practice	2-3-3
30101-0003	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น Basic Automotive Electrical Practice	2-3-3

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30101-2008	งานระบบเครื่องยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3
30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2	3	3
30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
30144-2008	งานจัดเคลือบเงาสีรถยนต์	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	18	20
หน่วยกิตสะสม		14	18	20

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1316	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
30100-1016	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
30101-2010	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2	3	3
30101-2016	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3
30000-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	19	18
หน่วยกิตสะสม		26	37	38



วิทยาลัยสารพัดช่างะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30101-2007	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
	งานทดลองเครื่องกล	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		2	3	3
หน่วยกิตสะสม		28	40	41

วิทยาลัยสารพัดช่างะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	9	17
หน่วยกิตสะสม		42	49	58



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1102	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
30001-1002	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30100-1001	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3
30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3
30101-2055	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0	12	4
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
30144-2014	งานพ่นซ่อมสีรถยนต์	2	3	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	22	19
หน่วยกิตสะสม		54	71	77

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010101 ชื่อกลุ่มเรียน ปวส.ยานยนต์ จบตรง

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1601	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
30100-1015	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	0	5
หน่วยกิตสะสม		59	71	82

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30101-2008	งานระบบเครื่องยนตควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์	2	3	3
30101-2009	งานไฟฟ้ายานยนต์	2	3	3
30101-2012	งานปรับแต่งเครื่องยนต์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
30144-2008	งานจัดเคลื่อนเจาสีรถยนต์	1	3	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0	6	2
30101-0002	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		16	27	25
หน่วยกิตสะสม		16	27	25

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1316	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
30100-1016	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
	งานเครื่องล้างและล้างล้างยานยนต์	2	3	3
30101-2004	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3
30101-2006				
30101-2010				
30101-2016				
30000-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30100-0003	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
30100-0007	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 4 หน่วยกิต			
	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2
30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1	3	2
30100-0007	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	25	22
หน่วยกิตสะสม		30	52	47



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30101-2007	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
30101-0001	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
30101-0003	งานทดลองเครื่องกล	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
30101-0001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2	3	3
30101-0003	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	9	9
หน่วยกิตสะสม		36	61	56

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต			
30001-1001	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30100-1014	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3
30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
30101-2011	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		14	9	17
หน่วยกิตสะสม		50	70	73



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1102	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
30001-1002 30100-1001 30101-2001 30101-2005 30101-2055	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	กฎหมายในงานอาชีพเครื่องกลและยานยนต์	1	0	1
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 10 หน่วยกิต			
	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3
	งานส่งถ่ายกำลัง	2	3	3
	โครงการด้านเทคนิคเครื่องกล	0	12	4
30144-2014	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
	งานพ่นซ่อมสีรถยนต์	2	3	3
30000-2007	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	22	19
หน่วยกิตสะสม		62	92	92

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์

สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010102 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1601	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
30100-1015	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		5	0	5
หน่วยกิตสะสม		59	71	82



โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชาไฟฟ้า

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	13 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
4. . กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน)	
รวม ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต	

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรมกลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๔ หน่วยกิต ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า Technical and Machine Tool for Electrical Practice	1-6-3
30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา Electrical Drawing and Cost Estimation	1-3-2
30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม Electrical Machines and Controlling	1-6-3
30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร Indoor and Outdoor Electrical Installation	1-6-3
30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ Refrigeration and Air Condition	2-3-3



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
30000-1201	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
30000-1401	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
30000-1503	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
30001-1003	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
30104-2003 30104-2011 30104-2028 30104-2046	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3
	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3
	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2	3	3
	ระบบไฟฟ้าสำรอง	1	2	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
30000-2001	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	14	20
หน่วยกิตสะสม		15	14	20

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1316	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
30100-1020	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
30104-2005	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3
30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30104-2024	มอเตอร์ไฟฟ้า	2	2	3
30104-2066	เทคนิคการจัดการความปลอดภัยในงานไฟฟ้า	2	0	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2005	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		12	15	17
หน่วยกิตสะสม		27	29	37



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30104-2063	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้	2	3	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		2	3	3
หน่วยกิตสะสม		29	32	40

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
30001-1001	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30104-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3
	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3
30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2	3	3
30000-2006	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	18	17
หน่วยกิตสะสม		40	50	57



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1102	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
30001-1002	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30104-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3
30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
30104-2020	เครื่องกลไฟฟ้า 2	2	3	3
30104-2070	โครงงานด้านไฟฟ้า	0	12	4
30000-2007	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	25	18
หน่วยกิตสะสม		50	75	75

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010401 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบตรง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1601	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
30100-1003	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 1 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
30104-2039	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1	2	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	2	5
หน่วยกิตสะสม		54	77	80

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
30000-1201	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต			
30000-1503	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
30001-1003	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
30104-2003	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3
30104-2011	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3
30104-2028	ระบบปรับอากาศในงานอุตสาหกรรม	2	3	3
30104-2046	ระบบไฟฟ้าสำรอง	1	2	2
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุนทรียะ จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 5 หน่วยกิต			
30104-0001	เทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐานสำหรับงานไฟฟ้า	1	6	3
30104-0002	การเขียนแบบไฟฟ้าและประมาณราคา	1	3	2
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		17	23	25
หน่วยกิตสะสม		17	23	25

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1316	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
30100-1020	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การควบคุมนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3
30104-2005	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 11 หน่วยกิต			
	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3
30104-2006	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3
30104-2024	มอเตอร์ไฟฟ้า	2	2	3
30104-2066	เทคนิคการจัดการความปลอดภัยในงานไฟฟ้า	2	0	2
30000-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1	6	3
30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2	3	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		15	24	23
หน่วยกิตสะสม		32	47	48



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30104-2063	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
30104-0004	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
	เซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ใช้	2	3	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30104-0004	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1	6	3
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		3	9	6
หน่วยกิตสะสม		35	56	54

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
30001-1001	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
30104-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต			
	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3
30104-2002	วงจรไฟฟ้า	2	3	3
30104-2004	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3
30104-2026	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2	3	3
30000-2006	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		11	18	17
หน่วยกิตสะสม		46	74	71

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1102	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
30001-1002	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
30104-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3
30104-2008	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
30104-2020	เครื่องกลไฟฟ้า 2	2	3	3
30104-2070	โครงงานด้านไฟฟ้า	0	12	4
30000-2007	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		10	25	18
หน่วยกิตสะสม		56	99	89

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์

สาขาวิชา ไฟฟ้า (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683010402 ชื่อกลุ่มเรียน สมทบ (จบต่าง)

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1601	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
30100-1003	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 1 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต			
	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	1	0	1
30104-2039	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
	อุปกรณ์ป้องกันทางไฟฟ้า	1	2	2
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
	5.1 กลุ่มวิชาสำหรับผู้จบ ปวช.ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา หรือ ม.6 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		4	2	5
หน่วยกิตสะสม		60	101	94



โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา | ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | 15 หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต |
| 4. . กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) | |
| | รวม ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือ ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกสาขาวิชา หรือประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หรือ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา กลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษา

ตอนปลาย (ม. ๖) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
31900-0001	การสร้างเว็บไซต์ Website Development	1-4-3
31900-0002	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	1-4-3
31900-0003	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์ Database Systems and Applications	1-4-3
31900-0004	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Network System	1-4-3
31900-0005	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structures and Algorithms	1-4-3

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101
 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต			
30000-1201	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพ	1	2	2
30000-1401	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
30000-1503	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 1 หน่วยกิต หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิต	1	0	1
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต			
30001-1003	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	2	2	3
31901-2004	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 12 หน่วยกิต การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Front-End	1	4	3
31901-2005	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วยเทคโนโลยี Back-End	1	4	3
31901-2008	การพัฒนาซอฟต์แวร์รูปแบบเดฟออปส์ (DevOps)	1	4	3
31901-2012	วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	1	4	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
30000-2001	กิจกรรมเสริมสร้างสุขจิต จิตอาสา	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
31900-0004	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	4	3
31900-0005	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		13	30	27
หน่วยกิตสะสม		13	30	27

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101

ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1316	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 3 หน่วยกิต			
	เทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
31900-1003	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การสร้างสื่อดิจิทัล	1	4	3
31901-2006	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 9 หน่วยกิต			
	การพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ	1	4	3
31901-2009	การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	1	4	3
31901-2013	การพัฒนาฮาร์ดแวร์แอปพลิเคชัน	1	4	3
30000-2005	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0
31900-0001	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 6 หน่วยกิต			
	การสร้างเว็บไซต์	1	4	3
31900-0002	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	4	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		8	28	21
หน่วยกิตสะสม		21	58	48

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์

สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101

ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2568				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 0 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต			
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
31901-2014	การให้ความช่วยเหลือและแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	9	3
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
31910-2012	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง	2	2	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
31900-0003	ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์	1	4	3
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		3	15	9
หน่วยกิตสะสม		24	73	57

วิทยาลัยสารพัดช่างะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
 สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101
 ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1101	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
30001-1001	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	การเป็นผู้ประกอบการ	2	2	3
31901-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 8 หน่วยกิต			
	การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ขั้นสูง	1	2	2
31901-2010	การประยุกต์ใช้ระบบไอโอทีในชีวิตประจำวัน	1	4	3
31901-2011	การจัดการระบบเครือข่าย	1	4	3
30000-2006	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	16	13
หน่วยกิตสะสม		30	89	70

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101
ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1102	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 2 หน่วยกิต			
	ทักษะการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	1	2	2
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 0 หน่วยกิต			
30001-1002	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	องค์การและการบริหารงานคุณภาพ	3	0	3
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 13 หน่วยกิต			
31901-2002	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1	4	3
31901-2003	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ	1	4	3
31901-2007	เทคโนโลยีการจัดการฐานข้อมูล	1	4	3
31901-2015	โครงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	12	4
30000-2007	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต			
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		7	28	18
หน่วยกิตสะสม		37	117	88

วิทยาลัยสารพัดช่างะเชิงเทรา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 (ปีการศึกษา 2568-2570)

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพ ซอฟต์แวร์และการประยุกต์

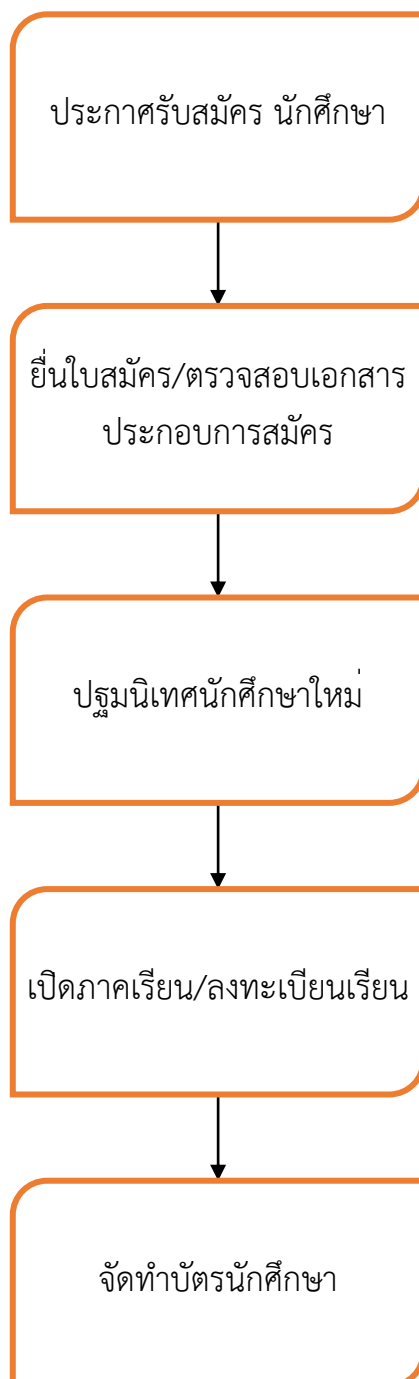
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ในระบบ) กลุ่มเรียน 683190101

ชื่อกลุ่มเรียน เทคโนโลยีสารสนเทศ

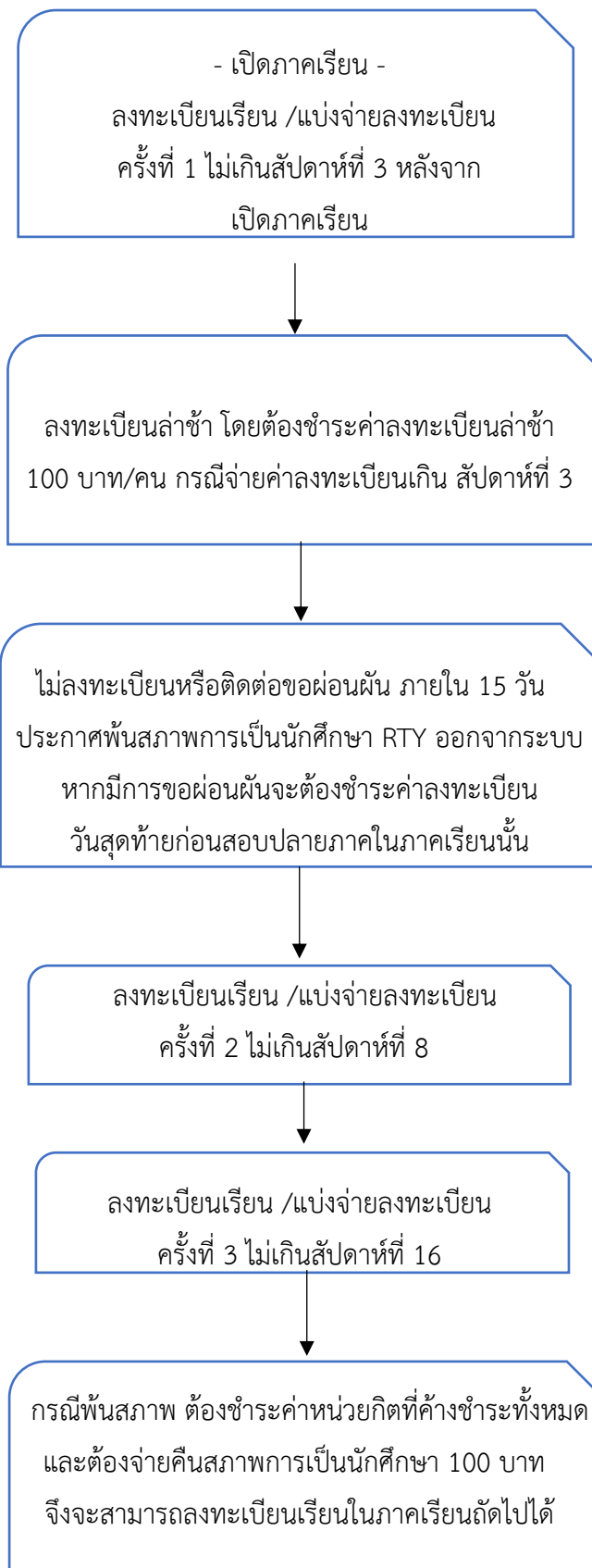
ภาคเรียนที่ 5 ปีการศึกษา 2569				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
30000-1601	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต			
	1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร 0 หน่วยกิต			
	1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา 0 หน่วยกิต			
	1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต 2 หน่วยกิต			
	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2
31900-1001	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 3 หน่วยกิต			
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต			
	กฎหมายในงานอาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	1
	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เบื้องต้น	1	2	2
31910-2016	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต			
31910-2016	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต			
	โปรแกรมกราฟิกสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล	2	2	3
	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
	5 รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
หน่วยกิตประจำภาคเรียน		6	4	8
หน่วยกิตสะสม		43	121	96

บทที่ 3

3.1 การขึ้นทะเบียน



3.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน



3.3 การจัดการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิค สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 - 90 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 15 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่าหน่วยกิต ตามลักษณะและระยะเวลาของกิจกรรมตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วย รายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วย รายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วย รายวิชาสังคมศาสตร์ และรายวิชามนุษยศาสตร์

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อนความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา รวมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

6.1 ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เข้าเรียน สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น ดังนี้

6.1.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด

6.1.2 ผู้เข้าเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

6.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เรียนและผู้เข้าเรียนได้ ดังนี้

6.3.1 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันรับรองผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.2 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต่างพุทธศักราช หรือหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนด และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.3 ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากศึกษาด້วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั่นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลหรือมีความรู้ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ สามารถขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

7. การจัดการเรียน

การจัดการแผนการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

7.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้



7.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

7.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

7.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้นี้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

7.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

7.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

7.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

7.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

7.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

7.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนด ก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

7.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของโครงการ ดังนี้

7.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 180 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับสถานประกอบการ

7.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 โดยดำเนินการดังนี้

7.8.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการพิจารณาจัดรายวิชา ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

7.8.2 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา เพื่อ ใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ วัดประเมินผลและตัดสินผลการเรียนร่วมกันระหว่างครูผู้สอน รายวิชาและครูฝึก

7.8.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชา ที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 12

7.9 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิด โอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ยกเว้นรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่สาขาวิชากำหนด

7.10 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียน ที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึง ความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวม ตามแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน



9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน เป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพ กับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน ” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา



“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติ ของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของ การสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไข ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมิน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี อนุกรรมการและความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่ กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่ นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ใน ลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของ สถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการ สอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้
- (๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลา ที่กำหนด
- (๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับ การสอบ คัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้า เรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็น ผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้ง แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้การรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทาง การเรียน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อ กับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสิน การสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วน สำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐาน เป็นลาย ลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือการ ฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปี การศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน แตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการ เปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิด ภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้ สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระ ค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษา กำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไป จากเกณฑ์ข้างต้น อาจท าได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผล การเรียนช่อง “ผลการเรียน ”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน ” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน ”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก. ” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่ง มารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียน ที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลา ที่สถานศึกษา กำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษ
 อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว
 เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อม
 ทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถ
 กระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ใน
 ช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วัน
 ประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการ วัดผลสัมฤทธิ์ปลาย
 ภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น ลายลักษณ์
 อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึก
 ปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการ
 ประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาค
 เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่ง
 ครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย ตาม
 ความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุด
 การเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้
 สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียน
 และฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
 การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม



ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา ที่สถานศึกษา กำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมาย ให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติที่สถานศึกษา กำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือก เรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำ เมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในก าหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด



ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์ ครอบคลุมภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่าน ในภาค เรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบ งาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษา กำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วม ปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถาน ประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของ รายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียน แทนและให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละ ประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุก ภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำ กว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้ สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไป ตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่ก าหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๒ ปวส. ” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาและหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุได้ด้วย



บทที่ 4

ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา

พุทธศักราช 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ
นักศึกษา พ.ศ.2558 วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา จึงขอยกเลิก ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พุทธศักราช
2555 และวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์พิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษ
นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ
สถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวง ว่าด้วยความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยหรือผู้
รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการ
บริหารศึกษา

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและ
นักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ แต่งตั้งประกอบด้วย

- (1) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565 ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
- (5) เสพยาเสพติดประเภทที่ 1-5 หรือเสพสุรา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน
- (6) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ 1-5 ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน



(7) ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

(8) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

(9) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือในที่สวนสาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

** ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(10) แสดงพฤติกรรมซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

(11) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

(12) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางวัน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษาเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ 6 นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(1) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

(2) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียนนักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(3) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมนุมประท้วงเรียกร้อง สิทธิต่างๆ โดยมีขอบ

(4) เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท

(5) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมู่คณะด้วยอาวุธ

(6) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย

- (7) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่นๆ
- (8) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน 15 วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (9) ฝ่าฝืนระเบียบวินัยวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง
- (10) ดูหมิ่น ก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น
- (11) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อบลามกอนาจาร
- (12) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า 30 คะแนนใน 1 ภาคเรียน
- (13) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ 30 คะแนน จำนวน 2 ภาคเรียน
- (14) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว
- (15) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

การเข้า ออก วิทยาลัยฯ

1. นักเรียน นักศึกษาในขณะเข้า - ออกวิทยาลัยฯ ควรทำความเคารพ โดยหยุดยืนที่หน้าประตูเข้า - ออก หันหน้าเข้าหาพระพุทธรูป พระเจดีย์ ประนมมือไหว้ด้วยอาการสำรวม ผู้นับถือศาสนาอื่น ปฏิบัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่มิอาจารย์ยืนอยู่ที่ประตู นักเรียน นักศึกษา ต้องประนมมือไหว้ด้วยอาการสำรวม
2. นักเรียน นักศึกษา ที่ออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่ไม่มีการเรียน การสอน(เลิกเรียน) เมื่อพ้นวิทยาลัยฯ แล้วจะต้องรับผิดชอบตัวเอง และจะต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาและกฎหมายบ้านเมือง
3. การออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา รองผู้อำนวยการเสียก่อน และต้องปฏิบัติตน ตามข้อ 2
4. แสดงบัตรขออนุญาตออกนอกวิทยาลัยฯ ที่ได้รับอนุญาตแล้วต่อยามรักษาการณ์
5. เมื่อกลับเข้าวิทยาลัยฯ คืนบัตรขออนุญาตส่วนของนักเรียน นักศึกษา ให้งานปกครอง

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

1. ฝ่าฝืน ตามข้อ 2 จะต้องได้รับโทษตามกฎหมายระเบียบของวิทยาลัยฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด



2. ฝ่าฝืน ตามข้อ 3,4,5 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน

การใช้อยานพาหนะในและนอกวิทยาลัยฯ

1. นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะในการมาเรียน เมื่อถึงวิทยาลัยฯแล้วต้องดับเครื่องยนต์ที่ประตูเข้าวิทยาลัยฯ จูงไปเก็บไว้ในสถานที่ที่วิทยาลัยฯกำหนดให้เท่านั้น และเมื่อนักเรียน นักศึกษา จะออกจากวิทยาลัยฯ ต้องจูงรถจักรยานยนต์ไปติดเครื่องที่ประตูทางออกของวิทยาลัยฯจึงจะติดเครื่องและออกจากวิทยาลัยฯ
2. นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้หรือเป็นเจ้าของยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบพาหนะของตนเองทุกประการ โดยหาวิธีป้องกันความปลอดภัยและการสูญหายด้วยการใส่กุญแจให้เรียบร้อย ยามรักษาการณเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกในการจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลทั่วไปเท่านั้น
3. กรณีที่นักเรียน นักศึกษา ใช้รถยนต์เป็นพาหนะในการเดินทาง และนำมาจอดในวิทยาลัยฯ จะต้องของอนุญาตเป็นรายบุคคล
4. นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้อยานพาหนะประเภทรถจักรยานยนต์จะต้องจัดระบบเสียง ไม่ให้เสียงดังจนทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน และอนุญาตให้มีผู้นั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ได้ไม่เกิน ๑ คน เท่านั้น
5. นักเรียน นักศึกษา ต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งที่ใช้รถจักรยานยนต์
6. รถจักรยานยนต์จะต้องมีอุปกรณ์ครบตามกฎหมายจราจรและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
7. นักเรียน นักศึกษา ต้องเชื่อฟังคำสั่งชี้แจงและแนะนำของครูอาจารย์ เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บและการใช้อยานพาหนะโดยเคร่งครัด

การสูบบุหรี่ ดื่มสุรา ยาเสพติดและเล่นการพนัน

1. ห้ามนักเรียน นักศึกษา สูบบุหรี่ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา
2. ห้ามนักเรียน นักศึกษา ดื่มสุราและเสพยาเสพติดทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. ห้ามนักเรียน นักศึกษา เล่นการพนันหรือมั่วสุมอบายมุขทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

1. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ 1 ความผิดครั้งแรก ให้ออกค่าตัวดักเตือน ต่อไป ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 20-30 คะแนนเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

2. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ 2, 3 ตัดคะแนนความประพฤติ 20-30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

การเที่ยวกลางคืนและสถานเริงรมย์

1. ห้ามนักเรียน นักศึกษา เร่ร่อนในสาธารณะสถาน หรือเที่ยวเตร่เวลากลางคืนระหว่างเวลา 22.00–04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่สถานที่ดังกล่าวมีบิดา มารดาหรือผู้ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาไปด้วย

2. ห้ามนักเรียน นักศึกษา เข้าไปในสถานที่อันไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ได้แก่

2.1 สถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น

2.2 สมาคมหรือสโมสรที่มีการเล่นบิลเลียดหรือการพนันที่บริการตามกฎหมาย ว่าด้วย

สถานบริการในระหว่างเวลาที่เปิดให้บริการ เว้นแต่เป็นผู้อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานที่นั้น

2.3 สถานที่จำหน่ายอาหาร สุรา เครื่องดื่ม ที่มีการเต้นรำ มีหญิงบริการ เว้นแต่เป็นผู้ประกอบอาชีพ หรือพักอาศัยหรือผู้ปกครองประกอบอาชีพนั้น

2.4 สถานที่บริการอาบอบนวด เว้นแต่ผู้ปกครองประกอบอาชีพและพักอาศัยในสถานที่นั้น

2.5 สถานที่จัดเริงรมย์ สังสรรค์ งานนั้นมีการเต้นรำและพฤติกรรมนั้นเว้นแต่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา เป็นผู้จัด

2.6 โรงแรมที่ไม่ได้ใช้เป็นที่พักแรมระหว่างเดินทางกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เว้นแต่บิดา มารดา ประกอบอาชีพในสถานที่ดังกล่าว

2.7 ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ ร้านเกมส์ และหรือสถานที่ใดๆที่มีการประกาศห้าม หรือกำหนดช่วงเวลาสำหรับนักเรียน นักศึกษา

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ 1,2 ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน

.....



การประพฤติในทางชั่วสาว

1. นักเรียน นักศึกษา ต้องไม่ประพฤติในทางชั่วสาว ซึ่งขัดต่อศีลธรรมอันดีงามในสภาพนักเรียน นักศึกษา
2. นักเรียน นักศึกษาต้องไม่คบค้าสมาคมกับผู้ซึ่งประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี

การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

1. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ 1 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 2. ผู้ใดฝ่าฝืนตามข้อ 2 ให้ลงโทษโดยการตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
-

ระเบียบการแต่งกาย

ระดับชั้นปวส.





การแต่งกายนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาหญิงระดับ ปวส.

1. **ทรงผม** ทรงสุภาพเรียบร้อย ห้ามต่อผม ดัด โกรก ย้อม หรือตกแต่งเพื่อความสวยงามถ้าไว้ยาวต้องรวบให้เรียบร้อยเห็นต้นคอ ใช้โบว์ของวิทยาลัยฯเท่านั้น ถ้าใช้กิ๊บ ให้ใช้กิ๊บเล็กสีดำหนีบผม

2. **เสื้อ** ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บางเกินควร และไม่มันแบบเชิ้ตคอตั้ง ตัวหลวม เป็นตะเข็บเดี่ยว สาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ไหล่ไม่ตก ด้านหลังไม่ต่อسابผ่าอกตลอด ติดกระดุมโลหะ ของวิทยาลัยฯ มีป้ายชื่อพื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาวสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย มองเห็นสายเข็มขัด ต้องใส่เสื้อซับใน เสื้อชั้นในสีไม่ฉูดฉาด ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักแถบตามสังกัดแผนกเรียน ขนาดกว้าง 2 มม. ยาว 1 ซม. สวมเสื้อสูทที่มีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯสีเดียวกับกระโปรง (ในโอกาสที่ต้องการความพร้อมเพียง)

3. **กระโปรง** ผ้าสีกรมท่า กระโปรงทรงตรง ด้านหลัง ผ่าทบ ขอบเอวประมาณ 1.5 นิ้วต้องเป็นเนื้อผ้าชิ้นเดียวกันความยาวของกระโปรง ชายกระโปรงต้องวัดจากกลางหัวเข่าลงไปไม่ต่ำกว่า 5 ซม. สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย เห็นหัวเข็มขัด

4. **เข็มขัด** สายเข็มขัดหนังสีดำ พื้นเรียบ ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กว้างประมาณ 3.5 ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ

5. **หัวเข็มขัด** เป็นโลหะขนาดตามที่วิทยาลัยฯกำหนด

6. **รองเท้า** หนังสีด้า แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่ต่ำกว่า 1 นิ้วตามแบบของวิทยาลัยฯ ห้ามใช้รองเท้ามีลาย รองเท้าพลาสติก หรือรองเท้าแตะทุกชนิดห้ามใส่แบบไม่มีส้นหรือส้นแบน

นักศึกษาชายระดับ ปวส.

1. **ทรงผม** ระดับ ปวส. ให้ไว้ทรงผมแบบรองทรงสั้น โดยตัดตีนผมขึ้นไปทางด้านหลังเรียบติดหนังศีรษะ ผมข้างหน้ายาวไม่เกินคิ้ว เมื่อยัดผมด้านหน้าลงมา

2. **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่มีการเขียนภาพหรือตัวหนังสือใด ๆ ลงบนเสื้อ ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง 4 เซนติเมตร เสื้อแขนสั้นเพียงศอกหรือเสื้อเชิ้ตแขนยาว ที่หน้าอกซ้ายติดกระเป๋าสีดำขนาดกว้าง 8-12 เซนติเมตร กระเป๋าไม่มีฝาปิด ตัวเสื้อไม่มีจีบหลัง

3. **กางเกง** แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป สีกรมท่า มีห่วงร้อยเข็มขัดกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัดยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรง และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขา กว้างไม่น้อยกว่า 43 เซนติเมตร และไม่เกิน 50 เซนติเมตร กระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า กระเป๋าหลังเจาะ 1 ใบ ไม่มีฝาปิดกระเป๋า จะมีหรือไม่ ก็ได้สวมกางเกงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

4. **เข็มขัด** หนังสือดำ พื้นเรียบไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้หนังกลับ) กว้าง 3.5 ซม.

ข้อปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา

1. บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

เป็นหลักปฏิบัติของทางราชการที่กำหนดให้บุคคลต้องมีหลักฐานแสดงตนเอง คือ บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา จึงเป็นหลักฐานสำคัญที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ

2. การลา

นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นมาเรียนไม่ได้ ให้เขียนใบลายื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาล่วงหน้า เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตแล้ว นักศึกษาจะต้องนำใบลาไปเรียนอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านให้ทราบ

กรณีลาป่วยเมื่อนักเรียน นักศึกษาหายป่วยให้ยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์กับอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว จึงนำไปเรียนอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านให้ทราบ

3. การเยี่ยมหรือขอพบนักเรียน นักศึกษา

ให้ผู้มาเยี่ยมหรือขอพบติดต่อมายังรักษาความปลอดภัย และให้ยามรักษาความปลอดภัยพาไปพบเจ้าหน้าที่ห้องประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตามนักเรียน นักศึกษามาพบ ไม่อนุญาตให้เดินเข้าไปหาเองซึ่งนอกจากจะไม่สะดวกแล้ว ยังเป็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ

4. ของหาย เก็บของได้

เรื่องของหายในวิทยาลัยฯ ปรากฏอยู่เสมอและส่วนใหญ่มักไม่ได้คืน วิทยาลัยฯขออย่าว่า ไม่ให้นักเรียน นักศึกษาใช้ของมีค่าหรือนำติดตัวมาวิทยาลัยฯ ถ้าทำของหายภายในวิทยาลัยฯ หรือเก็บของได้ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 นักเรียน นักศึกษา ที่ทำของหายให้ไปแจ้งงานปกครอง เพื่อประกาศหาตัวผู้อาจจะเก็บของนั้นได้

4.2 นักเรียน นักศึกษา ที่เก็บของผู้อื่นได้ให้นำของไปส่งไว้ที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศหาเจ้าของการลักขโมยของ หากวิทยาลัยฯจับได้มีโทษอยู่สถานเดียว คือ ให้ออก



5. กิจกรรมชมรม

นักเรียน นักศึกษาทุกคน จะต้องเป็นสมาชิกของชมรมใดชมรมหนึ่งของวิทยาลัยฯ ในแต่ละภาคเรียน ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด และต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรมนั้นไม่ต่ำกว่า 80% ของการจัดกิจกรรมชมรม เพื่อจะมีการประเมินผลให้ผ่านชมรมหรือไม่ด้วย โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ปวส. 1 ทุกคน ต้องสมัครเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพ ตามกลุ่มวิชาชีพหรือสาขาที่ตนเรียนอยู่

ปวส. 2 ทุกคน ต้องสมัครเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพ ตามความสมัครใจ ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

6. กิจกรรมที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้น

นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัยฯ กำหนด หากนักเรียน นักศึกษา ไม่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละกิจกรรมถือว่าไม่ผ่านกิจกรรม

ภาคผนวก

คำร้องขอลาพักการเรียน

วิทยาลัย.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เรียนอยู่ในชั้น ☐ ปวช. ☐ ปวส.

ชั้นปีที่.....กลุ่ม.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

สาขางาน.....ในปีการศึกษา.....

ได้ขอลาพักการเรียนด้วยสาเหตุ.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอลาพักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เพื่อกลับเข้าเรียนต่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ขณะที่พักการเรียนวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้เรียน

๑. ผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๒. ครูที่ปรึกษา ☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
๓. งานการเงิน ขอรับรองว่าภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ☐ ไม่ได้ชำระเงิน ☐ ชำระเงินแล้ว ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่...../...../..... ลงชื่อ..... (นายมีโชติ พรหมประดิษฐ์) /...../.....	๔. งานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร และให้มาแจ้งขอกลับเข้าเรียนในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (นางสาวพรไพลิน พุ่มโกลม) /...../.....
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... (นายสำเริง เนียนทะศาสตร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ /...../.....	๖. คำสั่งผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ แก้วแจ่ม) ผู้อำนวยการวิทยาลัย /...../.....

คำร้องขอกลับเข้าเรียน (กรณีขอลาพักการเรียน)

เขียนที่ วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตกลับเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวผู้เรียน.....

เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้เรียนระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส.

สาขาวิชา.....สาขางาน.....กลุ่ม.....

ได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าพร้อมที่จะกลับเข้าเรียน จึงขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะตั้งใจเรียนและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้เรียน

(.....)

๑. คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๒. ความเห็นครูที่ปรึกษา ข้าพเจ้าได้รับทราบการกลับเข้าเรียนดังกล่าวแล้ว ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
๓. ความเห็นงานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว พบว่าผู้เรียนได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จริง จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าเรียนได้ ลงชื่อ..... (นางสาวพรไพลิน พุมโกล) /...../.....	๔. คำเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นายสำเริง เนียนทะศาสตร์) /...../.....
๕. ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (นายประเสริฐ แก้วแจ่ม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา /...../.....	๖. งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับเข้าเรียน เป็นจำนวนเงิน บาท(.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....วันที่..... ลงชื่อ..... (นายมีโชติ พรหมประดิษฐ์) ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน /...../.....

คำร้องขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน

ปกติ

เขียนที่ วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวผู้เรียน.....

เลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้เรียนระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. สาขาวิชา.....สาขางาน.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียนประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เหตุผลในการขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียนของข้าพเจ้า คือ.....

ในการขอรักษาสภาพการเป็นผู้เรียนครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้วิทยาลัยฯ สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้เรียน

(.....)

๑. คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๒. ความเห็นครูที่ปรึกษา ข้าพเจ้าได้รับทราบการรักษาสภาพการเป็นผู้เรียนดังกล่าวแล้ว ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
๓. ความเห็นงานทะเบียน ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว พบว่าผู้เรียนได้รับอนุญาตให้พักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จริง จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าเรียนได้ ลงชื่อ..... (นางสาวพรไพลิน พุ่มโกมล) /...../.....	๔. คำเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นายสำเริง เนียนทะศาสตร์) /...../.....
๕. ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ แก้วแจ่ม) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา /...../.....	๖. งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นผู้เรียน เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่..... วันที่..... ลงชื่อ..... (นายมีโชติ พรหมประดิษฐ์) ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน /...../.....

แบบคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ระดับชั้น.....กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอกลับเข้าเรียน เนื่องจากวิทยาลัยได้

☐ สักพ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา เนื่องจากขาดการติดต่อกับวิทยาลัยเกิน ๑๕ วัน
ตามคำสั่งวิทยาลัยที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

☐ สักพ้นสภาพนักเรียน/นักศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนรักษาสภาพนักเรียน/นักศึกษา
ตามคำสั่งวิทยาลัยที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

☐ สักพักการเรียน ด้วยความเห็นชอบของฝ่ายปกครอง และได้ครบกำหนดเวลาพักการเรียนแล้ว
ตามคำสั่งวิทยาลัยที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

☐ สักพักการเรียน ด้วยความเห็นชอบของผู้ปกครอง และได้ครบกำหนดเวลาพักการเรียนแล้ว
ตามคำร้องที่.....ซึ่งได้แนบมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....นักเรียน/นักศึกษา

(.....)

.....ผู้ปกครอง

เห็นสมควรอนุญาต หัวหน้างานปกครอง	เห็นสมควรอนุญาต หัวหน้างานทะเบียน
ได้รับเงินค่าขอกลับเข้าเรียนแล้ว หัวหน้างานการเงิน/...../.....	คำสั่งผู้มีอำนาจ ผู้อำนวยการวิทยาลัย/...../.....

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
บัตรลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว□□□□□□□□

เป็นนักเรียน/นักศึกษา ชั้น.....สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

วิทยาลัย.....

ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนในรายวิชาต่อไปนี้

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบเรียน/ หน่วยกิต		ค่าลงทะเบียน	ครูผู้สอน
			นก.	ชม.		
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
รวม						

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

ตรวจหลักฐานการลงทะเบียน

☐ รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง ☐ จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด ☐ ตารางเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานปกครอง

(นายสันทัต ก๊กเฮง)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานหลักสูตร

(นายพิสิษฐ์ ใจอารีย์)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานทะเบียน

(นางสาวพรไพลิน พุ่มโกลม)

...../...../.....

ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....

แบบคำร้องขอลาออก

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาออก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักเรียน/นักศึกษา หลักสูตรระดับ ปวช. ปวส. ปีที่.....ห้อง.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากวิทยาลัยฯ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และได้ส่งบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา คืนมาแล้ว ส่วนหลักฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ นั้น ข้าพเจ้า

☐ ไม่ขอรับ ☐ ขอรับ และได้ส่งรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว มาให้แล้วจำนวน ๒ รูป และวิทยาลัยสามารถติดต่อ

ข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

๑. คำอนุญาตผู้ปกครอง	๒. ความเห็นของครูที่ปรึกษา
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ปกครองอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาวลาออกได้ (.....) ผู้ปกครอง/...../.....	 (.....) ครูที่ปรึกษา/...../.....
๓. ความเห็นของงานทะเบียน	๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
..... (นางสาวพรไพลิน พุมโกมล) หัวหน้างานทะเบียน	 (นายสำเริง เนียนทศาสตร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

คำร้องทั่วไป

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปีที่เกิดวันที่.....

นักศึกษาชั้น.....แผนก.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

☐ รบ. 1

☐ ประกาศนียบัตร

☐ รบ.1 ฉบับที่ 2

☐ เปลี่ยน ชื่อ-สกุล/วัน เดือน ปี

☐ ใบรับรองผลการเรียน

☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

☐ ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา หมูโลहित.....

เพราะ/เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....

หัวหน้าแผนกวิชา/ครูที่ปรึกษา

หัวหน้ากิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ค่าธรรมเนียม

หัวหน้างานห้องสมุด

☐ รบ. 1 ฉบับที่ 2

...../...../.....

☐ บัตรประจำตัวนักศึกษา

เสนอผู้อำนวยการ

งานการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบ

.....

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

.....

☐ เพื่อโปรดอนุญาต

.....

☐ ลงนาม

...../...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หัวหน้างานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

...../...../.....

แบบใบลำนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาหยุดเรียน

เรียน ครูผู้สอนประจำวิชา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....ชั้น.....
รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....กลุ่ม.....
มีความประสงค์จะขอยุติการเรียน มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เนื่องจาก (สาเหตุที่ขอลา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

นักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

...../...../.....

เห็นควรแจ้งครูประจำวิชาทุกรายวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

...../...../.....

อนุญาต

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ครูประจำวิชารับทราบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....

คำร้องขอเปิดรายวิชา
วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับชั้น.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....
มีความประสงค์จะลงทะเบียน ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
เนื่องจาก.....
ในรายวิชาดังต่อไปนี้

- | | | | | |
|--------------|---------------|------------|----------|--------------------|
| ๑. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๒. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๓. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๔. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๕. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๖. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๗. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๘. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |
| ๙. วิชา..... | รหัสวิชา..... | จำนวน..... | หน่วยกิต | อาจารย์ผู้สอน..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสำเริง เนียนทะเลศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรไพลิน พุ่มโกมล)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ /ปรับคะแนน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
เป็นนักเรียนนักศึกษา ชั้น.....แผนกวิชา.....กลุ่ม.....
สถานศึกษา วิทยาลัย.....ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับคะแนนในรายวิชาต่อไปนี้

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบเรียน/ หน่วยกิต		ผลการเรียนเดิม	ครูผู้สอน
			นก.	ชม.		

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

ตรวจหลักฐานการลงทะเบียน

☐ รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง ☐ จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด ☐ ตารางเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อน
เห็นควรอนุญาตให้ลงทะเบียนได้

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....จน./หน.งานหลักสูตร

ลงชื่อ.....จน./หน.งานทะเบียน

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสำเริง เนียนทะศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนน

1. เขียนคำร้อง กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและพบครูที่ปรึกษา
2. เขียนรายละเอียดบัตรลงทะเบียนและให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาต
3. ให้เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อในคำร้อง
4. แนบคำร้องพร้อมบัตรลงทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่ปกครองตรวจ อนุญาต
5. ให้เจ้าหน้าที่การเงินคิดเงินค่าลงทะเบียน
6. ลงทะเบียนชำระเงิน เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา ชำระเงินแล้ว ในคำร้องและบัตรลงทะเบียน
7. รับบัตรลงทะเบียนส่วนที่ 1 ไว้เข้าชั้นเรียน รับใบเสร็จรับเงิน
8. ลงชื่อในบัญชีผู้ลงทะเบียน

แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2.

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นางสาวรหัสประจำตัว.....รหัสบัตรประชาชน

.....ระดับชั้น.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

ขออนุญาต

☐ เปลี่ยนชื่อ จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อบิดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุลบิดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อมารดา จาก.....เป็น.....

☐ เปลี่ยนชื่อสกุลมารดา จาก.....เป็น.....

บัดนี้ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงมหาดไทยดังสำเนาที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ทางวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา แก่ชื่อ,สกุล ดังกล่าวให้ถูกต้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

1.ครูที่ปรึกษา รับทราบการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	2.งานทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง เห็นสมควรให้เปลี่ยนตาม เสนอ ลงชื่อ..... (นางสาวพรไพลิน พุมโกมล) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
3.ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายสำเริง เนียนเทศศาสตร์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	4.คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ แก้วแจ่ม) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
5.แจ้งครูผู้สอน 5.1 5.3 5.5 5.7 5.2 5.4 5.6 5.8 เมื่อทุกท่านทราบแล้ว ให้นักเรียนนำกลับมาให้งานทะเบียนภายในเวลา 2 นับจากวันรับเอกสาร	

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
แบบคำร้องขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
กำลังศึกษาในระดับ ☐ ปวช.ชั้นปี...../.....สาขางาน..... ☐ ปวส.ชั้นปี...../.....
สาขางาน.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนสอบแก้ตัว ประจำภาคเรียนที่...../.....จำนวน.....วิชา
รวมทั้งหมด.....หน่วยกิต หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อข้าพเจ้าได้.....

ข้าพเจ้า ขอลงทะเบียนสอบแก้ตัวในรายวิชาต่อไปนี้คือ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนที่ไม่ผ่าน มส. / 0	ลายเซ็นอาจารย์ ผู้สอน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

1.งานการเงิน

ได้รับเงินค่าลงทะเบียนสอบแก้ตัวจำนวน.....หน่วยกิต
เป็นเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....
(นายมีโชค พรหมประดิษฐ์)

3.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายสำเริง เนียนทะศาสตร์)

2.งานทะเบียน

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรไพลิน พุ่มโกลม)

4.ผู้อำนวยการ

.....อนุญาต.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายประเสริฐ แก้วแจ่ม)

คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการชำระค่าหน่วยกิต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้ปกครอง
ของ นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....กลุ่ม.....ประเภทวิชา.....
.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....มีความประสงค์จะขอผ่อน
ผันการชำระเงินค่าหน่วยกิตของ นาย/นางสาว.....ประจำภาคเรียนที่.....ปี
การศึกษา.....ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยชำระงวดที่ ๑ ของภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา
.....เป็นเงินทั้งหมด.....บาท(.....)ดังรายการต่อไปนี้ ๑.ค่าหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิต เป็น
เงิน.....บาท

๒.ค่าวัสดุฝึกจำนวน.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท

๓.อื่น ๆบาท

ยังคงเหลือจะชำระเงินงวดที่ ๒ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นเงินทั้งหมด.....บาทดังรายการ
ต่อไปนี้ ๑.ค่าหน่วยกิตจำนวน.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท

๒.ค่าวัสดุฝึกจำนวน.....หน่วยกิต เป็นเงิน.....บาท

๓.อื่น ๆบาท

และจะนำเงินงวดที่ ๒ มาชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เหตุผลในการขอ
ผ่อนผันการชำระเงินค่าหน่วยกิตในครั้งนี้ คือ.....

ในการขอผ่อนผันชำระเงินค่าหน่วยกิตของ นาย/นางสาว.....ในครั้งนี้
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อครบกำหนดที่ขอผ่อนผันไว้แล้ว ข้าพเจ้านำเงินส่วนที่ติดค้างไว้มาชำระเงินให้ครบถ้วนทันที ถ้าข้าพเจ้ามา
ปฏิบัติตามคำร้องขอผ่อนผัน ให้ทางวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครอง

๑.ความเห็นของครูที่ปรึกษา ☐ สมควรอนุญาตให้ผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียน ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	๒.ความเห็นของงานทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานแล้วผ่อนผันการชำระเงิน ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ลงชื่อ..... (นางสาวพรไพลิน พุ่มโกมล) /...../.....
๓.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายสำเริง เนียนทะศาสตร์) /...../.....	๔.คำสั่งอนุมัติ ผู้อำนวยการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายประเสริฐ แก้วแจ่ม) /...../.....
๕.งานการเงิน ☐ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ (นายมีโชติ พรหมประดิษฐ์) /...../.....	

(ระบบปกติ)

วิทยาลัยสารพัดช่างยะเชิงเทรา

บัตรลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักเรียน/นักศึกษา ชั้น.....สาขาวิชา.....กลุ่ม.....

วิทยาลัย.....

ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ปรับระดับคะแนนในรายวิชาต่อไปนี้

เลขที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คาบเรียน/ หน่วยกิต		ค่าลงทะเบียน	ครูผู้สอน
			นก.	ชม.		
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						
รวม						

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา

ตรวจหลักฐานการลงทะเบียน

☐ รายละเอียดรายวิชาถูกต้อง ☐ จำนวนคาบเรียนไม่เกินกำหนด ☐ ตารางเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานปกครอง

(นายสันทัต กักเฮง)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานหลักสูตร

(นายพิสิษฐ์ ใจอารีย์)

...../...../.....

ลงชื่อ.....งานทะเบียน

(นางสาวพรไพลิน พุมโกล)

...../...../.....

ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/หัวหน้างานการเงิน

...../...../.....



คณะที่ปรึกษา

ดร.ประเสริฐ	แก้วแจ่ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
นายสำเริง	เนียนทะศาสตร์	รองผู้อำนวยการ
นายวินัย	นาคเจือทอง	รองผู้อำนวยการ
นายปรมัตต์	ทรัพย์ศิริ	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้จัดทำ

นางสาวพรไพลิน	พุมโกมล	หัวหน้างานทะเบียน
นายภัทรพงศ์	สารักษ์	ผู้ช่วยงานทะเบียน
นายพิสิษฐ์	ใจอารีย์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
นายสันทัต	ก๊กเฮง	หัวหน้างานปกครอง

หน่วยงานผู้จัดทำ

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา 50/4 หมู่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางตีนเป็ด

อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทร. 038-981214 , 06-5982-2886

www.chpc.ac.th



50/4 หมู่ที่ 1 ถนนเลียงเมือง ตำบลบางต้นเปิด อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24000
โทรศัพท์ 038-981-214 , 06-5982-2886 Email. Saraban@chpc.ac.th
Website www.chpc.ac.th